

Examenreglement



Schooljaar 2023-2024 vmbo-havo-vwo

Cohorten: 3/4 vmbo-kb-gl-tl; 4/5 havo; 4/5/6 vwo



Woord vooraf

Voor je ligt het examenreglement vmbo, havo en vwo. In dit document vind je het examenreglement dat het Bonaventura College, Bonaventura Lyceum, Bonaventura Agora Leiden, Visser 't Hooft Lyceum en Beroepscollege Leystede hanteren bij het afnemen van het eindexamen. Dit is een gemeenschappelijk eindexamendeel voor alle SCOL-scholen. Het school-examendeel wordt gemaakt op schoolniveau.

Het examen op vmbo, havo en vwo bestaat uit een verzameling toetsen en opdrachten waarmee de opleiding wordt afgerond. Voor dat examen geldt een aantal voorschriften, deels wettelijk bepaald en deels door de school opgesteld. Deze voorschriften worden samengevat in dit examenreglement. Bij het examen onderscheiden we het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Sommige vakken kennen alléén een SE, en andere vakken hebben een SE én een CE. In dat laatste geval worden de resultaten van SE en CE gemiddeld tot het eindcijfer voor het vak. De beroepsgerichte profieldelen van het vmbo -kader en -basis hebben alleen een Centraal Schriftelijk en een Praktisch Examen (CSPE) en de beroepsgerichte keuzedelen nemen alleen een SE af.

Het CE, ook wel het 'Centraal examen', bestaat voor alle leerlingen in Nederland uit dezelfde toetsen en wordt afgenomen aan het eind van de opleiding: in de maand mei in 4 vmbo (TL en GL), 5 havo en 6 vwo. De leerlingen van vmbo-basis en vmbo-kader maakt digitale examens die de school zelf inplant. De planning staat opgenomen in het schoolspecifieke deel van het reglement.

Het SE wordt door de eigen docenten of surveillanten afgenomen, door middel van door henzelf gemaakte toetsen en opdrachten. Het SE kent echter wel enkele algemeen geldende voorschriften. Bovendien geldt dat enkele vakken en onderdelen bij het SE niet door middel van een cijfer worden gewaardeerd, maar met de omschrijving "voldoende" of "goed", of met de omschrijving dat een handeling 'naar behoren' is uitgevoerd.

Je moet je goed realiseren dat alle toetsen en opdrachten van het SE onderdeel van het examen zijn: je bent verplicht aan elk onderdeel deel te nemen en je kan pas deelnemen aan het CE of CSPE eindexamen en het diploma krijgen na het afleggen van alle opgelegde toetsen en opdrachten.

Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag. Vanaf 1 augustus 2022 is de herziene [Wet Voortgezet Onderwijs \(WVO\)](#) in werking getreden. Deze nieuwe wet is een modernisering in tekst en opbouw van de voorafgaande Wet en van diverse regelingen waaronder het Eindexamenbesluit en het Inrichtingsbesluit. Grote delen van het Eindexamenbesluit zijn onderdeel geworden van deze nieuwe Wet. Enkele bepalingen en besluiten zijn opgenomen in een nieuw [Uitvoeringsbesluit WVO](#). Het Eindexamenbesluit is daarmee vervallen.

Dit examenreglement is een belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door. Zijn er dingen onduidelijk, vraag het aan je mentor, coach of docent.

Dit examenreglement bestaat uit meerdere delen:

1. Deel 1 is een algemeen deel vanuit Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL), waartoe het Bonaventura Agora Leiden behoort. Hierin staan met name de wettelijke eisen en formele organisatie van het CE en SE.
2. Deel 2 is het 'examenreglement op schoolniveau' van Bonaventura Agora Leiden. Hierin staat hoe we de gang van zaken rond het CE en SE op de school organiseren.
3. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het aparte PTA is per vak weergegeven uit welke toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen van het

eindexamenprogramma deze dekken, wanneer deze worden afgenomen, wat de weging is van deze toetsen en of de toets herkansbaar is. Al deze onderdelen worden door de school zelf bepaald. Het PTA vormt één geheel met dit examenreglement. Als je over het PTA van een vak vragen hebt, kan je deze het best met je docent/examinator bespreken. Het volledige PTA is te vinden op de website van de school.

INHOUDSOPGAVE

Hoofstuk I ALGEMEEN	6
Artikel 1 Begripsbepaling	6
Artikel 2 Waardengedreven handelen	7
Artikel 3 Werkingsomvang	7
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging	7
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	7
Artikel 6 Toelating tot het eindexamen	7
Artikel 7 Indeling examen	8
Artikel 8 Afname eindexamen	8
Artikel 9 De Examensecretaris	8
Artikel 10.1 Examencommissie	8
Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden	9
Artikel 10.3 Examenbureau	9
Artikel 10.4 Examenbureau: taken en bevoegdheden	10
HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN	10
Artikel 11 Onregelmatigheden	10
Artikel 12 Commissie van Beroep	11
HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER	11
Artikel 13 Samenstelling PTA	11
Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens	12
Artikel 15 Examendossier	12
Artikel 16 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	12
HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEEXAMEN	13
Artikel 17 Tijdvakken en afnemings	13
Artikel 18a Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen	13
Artikel 18b Examen van een hoger niveau	13
HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	13
Artikel 19 Eindcijfer centraal examen	14
Artikel 20 Vaststelling uitslag	14
Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo	14
Artikel 22 Uitslag havo/vwo	15
Artikel 23 Judicium Cum Laude	15
Artikel 24 Bekendmaking	16
Artikel 25 Herkansing Eindexamen	17
Artikel 26 Diploma en cijferlijst	17
Artikel 27 Certificaat	17
Artikel 28 Duplicaten	18
HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN	18

Artikel 29	Inhalen.....	18
Artikel 30	Faciliteiten en afwijking wijze van examineren.....	18
Artikel 31	Spreiding	18
Artikel 32	Zij-instroom	19
Artikel 33	Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten	19
Artikel 34	Slotbepaling	19
Deel 2		21
Schoolspecifieke deel Bonaventura Agora Leiden		21
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	21
Artikel 1	Geheimhouding	21
Artikel 2	Begripsbepalingen	21
Artikel 3	Bevoegdheden m.b.t uitvoering examen.....	21
Artikel 4	Inrichting Agoriaans examentraject.....	21
Hoofdstuk 2	Het schoolexamen	21
Artikel 5	Soorten schoolexamens.....	22
Artikel 6	Examendossier	22
Artikel 7	Afname schoolexamens	22
Artikel 7.1	Schriftelijke schoolexamens	22
Artikel 7.2	Digitale schoolexamens	22
Artikel 7.3	Praktische schoolexamens.....	23
Artikel 7.4	Algemene bepalingen afname schoolexamens.....	23
Artikel 8	Verhinderung bij het schoolexamen	23
Artikel 9	Niet tijdig inleveren.....	24
Artikel 10	Fraude tijdens het examen.	24
Artikel 11	Het profielwerkstuk	24
Artikel 12	Afronding schoolexamens	25
Hoofdstuk 3	Herkansingen en herexamens	25
Artikel 13	Herkansing schoolexamens.....	25
Artikel 14	Herexamen van vakken die alleen met een schoolexamen worden afgerond	26
Hoofdstuk 4	Centrale Examen	26
Artikel 15	Regels en gang van zaken omtrent afname centrale examens.....	26
Artikel 16	Hulpmiddelen.....	27
Artikel 17	Verhinderung Centraal Examen	27
Artikel 18	Bijzondere omstandigheden Centraal Examen	27
Artikel 19	Extra vak	28
Artikel 20	Herexamen Centraal Examen en CSPE	28
Artikel 21	Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk	28

Hoofstuk I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. *Bevoegd gezag*: de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).
2. *CE*: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
3. *Combinatiecijfer havo/vwo*: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en levensbeschouwing/ godsdienst.
4. *Combinatiecijfer vmbo BB en KB*: het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.
5. *Combinatiecijfer vmbo GL*: het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
6. *Commissie van beroep*: commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan tegen besluiten van de directeur.
7. *CSPE*: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
8. *CVTE*: College voor Toetsen en Examens: zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
9. *Directeur¹*: directeur van een school, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.
10. *Examenbureau*: Afdeling (of netwerk van commissies) binnen de school die belast is met de zorg voor de uitvoering van het school- en centraal examen. Het examenbureau ondersteunt de examencommissie in een aantal taken. In het examenbureau zit tenminste een lid van de examencommissie. Binnen de scholen kan de directeur meerdere commissies instellen die zich bezighouden met en toezien op de kwaliteit van het SE.
11. *Examencommissie*: de bovenschoolse commissie die binnen de scholen toeziet op de kwaliteit van de examinering en het bestuur of de directeur adviseert bij bezwaren en onregelmatigheden met betrekking tot de examens. De examencommissie laat zich hierin ondersteunen door het examenbureau van de vestiging.
12. *Examendossier*: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag voorgeschreven vorm.
13. *Examinator*: degene het examen in een bepaald vak afneemt.
14. *Extra vak*: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
15. *Gecommitteerde*: examinator/ beoordelaar van een andere school die de tweede correctie van het CE uitvoert. Bij het vmbo -kader en -basis is dit een collega van de eigen school.
16. *Herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
17. *Inhalen*: een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
18. *Inspectie*: Inspectie van het Onderwijs.
19. *Kandidaat*: een leerling die is toegelaten om examen te doen of daar al mee bezig is.
20. *Leerlingen*: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
21. *Medezeggenschapsraad*: vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met in de Wet medezeggenschap op scholen en een reglement van SCOL vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
22. *Ouder(s)*: ouder(s), voogd(en) en wettelijke verzorger(s) van de leerlingen.
23. *Profiel*: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.

¹ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Indien er geen directeur op de vestiging is, betreft het een aangewezen teamleider.

24. *Profielwerkstuk*: Het profielwerkstuk is een werkstuk op de vmbo/ havo/ vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
25. *Profielvak*: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
26. *PTA*: Programma van Toetsing en Afsluiting, een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
27. *School*: school of vestiging, hier Bonaventura Agora Leiden.
28. *Schoolexamen*: Het schoolexamen is een onderdeel van het PTA. Het PTA is een verzameling toetsen en praktische opdrachten.
29. *Toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;
30. *UB WVO*: [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#);
31. *WVO*: [Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen SCOL wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van Bonaventura Agora Leiden, vmbo-kb-gl-tl, havo en vwo, 2023-2024.
2. Het examenreglement is opgebouwd volgens twee delen:
Een algemeen deel (SCOL examenreglement) dat geldt voor alle scholen binnen SCOL. Een school specifiek gedeelte, Deel 2, met regelingen en afspraken die alleen gelden op de school. Hiertoe behoort eveneens het Programma van Toetsing en Afsluiting.
3. Beide delen vormen samen het examenreglement van Bonaventura Agora Leiden.
4. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Bonaventura Agora Leiden, van de leerjaren 3 en 4 vmbo; 4 en 5 havo en; 4, 5 en 6 vwo.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit examenreglement is een reglement als bedoeld in [artikel 2.60](#) uit de WVO.
2. Deel 1 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissie, ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het voortgezet onderwijs binnen SCOL en vastgesteld door het bevoegd gezag.
Deel 2 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissie (ondersteund door het examenbureau), ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de scholen en vastgesteld door het bevoegd gezag.
3. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2023 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven ([artikel 2.51](#) uit de WVO).

Artikel 7 Indeling examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 8 Afname eindexamen

De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deexamen af.

Artikel 9 De Examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in de WVO.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
 - b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in [artikel 2.60, lid 1](#) uit de WVO.
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in [artikel 2.60a, lid 1](#) uit de WVO) en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
4. De examensecretaris heeft (samen met de directeur) tot taak:
 - a. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
5. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede, derde en vierde lid worden opgenomen.
6. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
7. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
8. De examensecretaris op de vestiging wordt ondersteund door een examenbureau.

Artikel 10.1 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt, op voorstel van de directeur van de vestigingen, een centrale examencommissie in.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal en tenminste drie leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen hier geen deel van uitmaken.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:

- a. de desbetreffende schoolsoort; b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en c. de kwaliteit van examinering.
4. De examencommissie kan zich in voorkomende gevallen laten ondersteunen door het examenbureau.

Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden ([artikel 2.60d](#) uit de WVO):
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag ([artikel 2.60c](#) uit de WVO);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door de directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. Tevens zijn belegd bij de examencommissie:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van bezwaren van kandidaten tegen een besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

De examencommissie adviseert hierin de examinerator en de directeur.
3. Tegen een besluit van de directeur zoals bedoeld in lid 2 onder a en b kan door de kandidaat of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.
4. Tegen een besluit van de examinerator als bedoeld in lid 2 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld onder d kan binnen 5 werkdagen bezwaar worden gemaakt bij de directeur.
5. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
7. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
9. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 10.3 Examenbureau

1. De directeur van de vestigingen stelt een examenbureau in.
 - a. De directeur kan besluiten tot het instellen van één of meerdere subcommissies binnen het examenbureau.
2. Ten minste één van de leden van het examenbureau neemt zitting in de examencommissie.
3. Bij de benoeming van de leden van het examenbureau draagt de directeur er zorg voor dat het examen bureau deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
 - c. de kwaliteit van examinering.
 - d. De organisatie van de schoolexaminering op de desbetreffende school.
4. Het examenbureau ondersteunt in voorkomende gevallen de examencommissie.
5. Indien het examenbureau bestaat uit meerdere commissies wordt dit nader gespecificeerd in deel II van dit reglement.

Artikel 10.4 Examenbureau: taken en bevoegdheden

1. Naast de organisatie van het school- en centraal examen heeft het examenbureau de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van bezwaren van kandidaten tegen een besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

De examencommissie adviseert hierin de examinator en de directeur.

Het examenbureau handelt hierbij volgens de protocollen van de examencommissie. In voorkomende gevallen kan het examenbureau de examencommissie om advies vragen. De examencommissie kan de beslissingstermijn inzake klachten en verzoeken éénmalig met 10 werkdagen verlengen.

2. Tegen een besluit van het examenbureau zoals bedoeld in lid 2 onder a en b kan door de kandidaat of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de directeur.
3. Tegen een primair besluit van de examinator als bedoeld in lid 1 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld onder d kan binnen 5 werkdagen bezwaar worden gemaakt bij de directeur.
4. Het toepassen van de juiste protocollen en procedures alsmede het op school borgen van dat wat goed gaat (binnen de kwaliteitscyclus).

HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is².
2. De maatregelen die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn ([artikel 3.58 UB WVO](#)):
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort een geleding van het examenbureau de kandidaat en zal de commissie de directeur adviseren. De directeur maakt zijn beslissing, omkleed met redenen, aan de kandidaat kenbaar, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep.

² Zonder enige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, het breken van de geheimhouding, het niet opvolgen van instructies van surveillanten of examinatoren, plagiaat.

6. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 12 Commissie van Beroep

1. Het bevoegd gezag kent een Commissie van Beroep. De commissie bestaat uit drie leden:
 - a. Een lid met expertise op het gebied van toetsing en examinering.
 - b. Een lid aan te wijzen door het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat de ouders en leerlingen vertegenwoordigt.
 - c. Een lid aan te wijzen door het deel van de medezeggenschapsraad dat het personeel vertegenwoordigt.

Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uit maken.

De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

2. Indien een kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan hij binnen vijf dagen beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
3. Beroepschriften in het kader van de WVO moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.
 - a. Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en omvat tenminste:
 - b. De naam en het adres van de indiener;
 - c. De dagtekening;
 - d. Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
 - e. De gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij het College van Bestuur van SCOL. Adres van de commissie:

SCOL, Commissie van Beroep

p/a Mariënpoolstraat 4

2334 CZ Leiden

Email: info@scoleiden.nl

4. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders indien de kandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER

Artikel 13 Samenstelling PTA

1. Het bevoegd gezag stelt op voorstel van de examencommissie en na instemming door de medezeggenschapsraad, het PTA vast ([artikel 2.60b](#) uit de WVO).
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval³:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de directeur vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - f. de wijze waarop de kandidaat in kennis wordt gesteld van de toegestane hulpmiddelen.

³ Zie [Checklist schoolexaminering](#)

3. De directeur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door de directeur.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten voor 1 oktober het PTA betreffende dat leerjaar.

Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens

1. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het SE is afgesloten voor het eerste tijdvak van het CE ([artikel 2.55](#) uit de WVO). Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld, praktische opdrachten en flexibele digitale examens voor vmbo-basis en vmbo-kader in het betreffende vak.
3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten op een datum die uiterlijk tien werkdagen voor aanvang eerste tijdvak ligt. De school legt een datum vast.
4. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het SE strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
6. Het SE wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het SE wordt in een examendossier vastgelegd.
7. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Vmbo en havo Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart SE rekenen (volgens [artikel 12.45](#) uit de WVO).
8. Deelname aan het geplande SE is verplicht.

Artikel 15 Examendossier

1. De directeur draagt zorg voor het beheer van het examendossier ([artikel 3.11](#) uit het UB WVO). De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

Artikel 16 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamens

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in lid 1 genoemde overzichten en beoordelingen.

HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEEXAMEN

Artikel 17 Tijdvakken en afneming

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak. De data worden vastgesteld door de minister voor onderwijs.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 18a Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. Een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet voor alle eindexamenvakken.
2. In zo'n geval wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. In zo'n geval zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 18b Examen van een hoger niveau

1. Een examenkandidaat die is ingeschreven voor de schoolsoort havo of vmbo kan eindexamen afleggen in vervangende vakken van een hoger niveau dan de schoolsoort of leerweg van zijn inschrijving; Een kandidaat kan hiervoor een verzoek indienen bij de teamleider, voor 1 oktober van het jaar waarin het examen wordt afgesloten. De directeur besluit, op voordragen van de teamleider in samenspraak met het examenbureau, of aan dit verzoek wordt voldaan. De teamleider deelt deze onderbouwde beslissing mee aan de kandidaat.
2. Op het diploma van de leerling die één of meer vakken op een hoger niveau heeft afgelegd wordt een aanvulling op de titel vermeld "met vakken op een hoger niveau".
3. Indien de kandidaat toch geen examen wil doen op het hogere niveau, dan kan een verzoek bij de teamleider worden ingediend om alsnog eindexamen op het eigen niveau af te leggen. Dit moet de kandidaat wel aangeven voordat het eerste tijdvak van het centraal examen begint. Het is wenselijk om dit uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen aan te geven.
4. Wanneer een leerling gebruik maakt van deze terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere niveau staan, tenzij hierover in het PTA voor een vak anders is bepaald. Het behaalde cijfer voor het examen op het eigen niveau telt mee bij de uitslagbepaling. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de inspectie moet altijd toestemming verlenen.
5. Indien de kandidaat examen heeft gedaan op hoger niveau en het cijfer valt tegen, dan mag de kandidaat op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus het recht op een herkansing verliest de kandidaat hiermee niet. Het laatst behaalde cijfer telt. Bij het terugvallen naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in het Examenreglement deel 2.

Artikel 20 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de regels van [artikel 2.56](#) of [artikel 2.57](#) uit de WVO en voor zover van toepassing [artikel 3.49](#) van het UB VO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, en wel zo dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden. De regels daarvoor staan in artikel 23.

Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als ([artikel 3.35](#) uit het UB WVO):
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de vakken als genoemd in lid 3 en 4 een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald;
 - e. tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed' en;
 - f. Als het een eindexamen *gemengde* of *theoretische leerweg* betreft: de kandidaat voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *theoretische leerweg* het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg (als bedoeld in [artikel 3.35](#) uit het UB WVO) niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma (als bedoeld in [artikel 3.7, lid 1, onderdeel d](#) uit het UB WVO). In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *basisberoepsgerichte leerweg* en de *kaderberoepsgerichte leerweg* het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *gemengde leerweg* het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het

profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de *basisberoepsgerichte leerweg* heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in [artikel 2.103](#) uit de WVO geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Uitslag havo/vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als (artikel [artikel 3.34](#) uit het UB WVO).
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.; en
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel b, dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
3. Het combinatiecijfer, zie hiervoor Deel 2 van het reglement, telt als 1 cijfer mee in de slaagzakregeling. Geen van de samenstellende onderdelen mag lager dan een 4 zijn.
4. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwing. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur besluiten tot een afwijkende opbouw van het combinatiecijfer (volgens [artikel 3.34](#) uit het UB WVO). De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 19 van dit Examenreglement. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens artikel 19.

Artikel 23 Judicium Cum Laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de voorschriften ([artikel 3.47](#) uit het UB WVO):

- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.47](#) uit het UB WVO):
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo- theoretische leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.48](#) uit het UB WVO):
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, vierde lid, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.

Artikel 24 Bekendmaking

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van eventuele mogelijkheden tot herkansing ([artikel 3.38](#) uit het UB WVO). Als er geen herkansing mogelijk is of niet plaatsvindt, is dit de definitieve uitslag.

Artikel 25 Herkansing Eindexamen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge [artikel 3.35, lid 7](#) of [artikel 3.34 lid 5](#) uit het UB WVO, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien [artikel 3.29, lid 1](#) uit het UB WVO, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het CE.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herkansing (lid 1).
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met de overeenkomstige toepassing van [artikel 3.39](#) uit het UB WVO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
2. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van [artikel 3.34, lid 2](#), of [artikel 3.35, lid 3](#) uit het UB WVO; en de uitslag van het eindexamen, bedoeld in [artikel 2.57, lid 2](#) uit de WVO.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
5. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geschiedt met inachtneming van het [artikel 3.42](#) uit het UB WVO.
7. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en cijferlijsten.
8. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 27 Certificaat

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat, bedoeld in [artikel 2.58, lid 1, onderdeel d](#) uit de WVO, met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 28 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29 Inhalen

Een leerling die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen, krijgt een inhaalmogelijkheid. De school regelt de wijze waarop (wijze van ziekmelden, wijze/ moment/ tijdvakken van inhalen) in het schoolexamenreglement. Het betreft de verplichte inhaalmogelijkheid bij de eerste afname van een schoolexamentoets. Deze inhaalmogelijkheid wordt niet geboden bij herkansingen van een reeds afgelegde schoolexamentoets.

Artikel 30 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat ([artikel 3.54](#) uit het UB WVO). In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit ([artikel 3.55](#) uit het UB WVO).
4. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 31 Spreiding

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten ([Artikel 3.56](#) uit het UB WVO).
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing (artikel 3.38 uit het UB WVO), in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld. De twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen⁴.
4. De directeur en de eindexamensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van [artikel 3.34](#) of [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.

Artikel 32 Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

Artikel 33 Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Het gemaakte werk voor het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden (kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers).

Artikel 34 Slotbepaling

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de WVO, het UB WVO en dit reglement, dan prevaleert de wet c.q. het uitvoeringsbesluit.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de directeur van de school, na overleg met de examensecretaris en de examencommissie. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht⁵.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 03-07-2023, na het Directeurenoverleg op 15-05-2023 gehoord hebbende en instemming te hebben verkregen van de GMR op 14-06-2023.

⁴ Nb. Hier ligt een duidelijk verschil met leerlingen die op grond van artikel 18a (art. 2.56, vierde lid, WVO2020) in het voorlaatste jaar reeds een of meerdere vakken afsluiten. Bij deze regeling, die voor alle kandidaten toegestaan is, is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste of in het laatste leerjaar.

⁵ In de handreiking voor bestuurders: Verantwoordelijkheid in het schoolexamen is de handelwijze opgenomen "Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden". De handelingsruimte voor het bestuur wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid. Zie hiervoor [Handreiking voor bestuurders](#), pagina 5.



Examenreglement op Schoolniveau

Behorend bij Eindexamenreglement SCOL 2023-2024

Specifieke schoolregels Bonaventura Agora Leiden
In overleg met de DMR vastgesteld door Froukje van der Vlist op 27 September 2023.
Dit reglement is bestemd voor de eindexamencohort die start in het schooljaar 2023-2024

Deel 2

Schoolspecifieke deel Bonaventura Agora Leiden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement spreken we over coaches en vakexperts. De coach begeleidt de leerling op proces. De vakexpert verwijst naar de docent die vakspecifieke inhouden aanbiedt en de examenkandidaat voorbereidt voor de (school)examens van dit vak.

Artikel 3 Bevoegdheden m.b.t uitvoering examen

Als examensecretaris is aangewezen:
- mevrouw A. de Mol

De examencommissie is door SCOL centraal geregeld. Hiervoor verwijzen wij naar Deel 1 van het eindexamenreglement.

Wanneer een belanghebbende zich, om welke reden dan ook inzake het (school)examen wil wenden tot de examencommissie, dan gebeurt dit via het examenbureau. De kandidaat dient het verzoek schriftelijk en binnen vijf werkdagen na de dag waarop het betreffende (school)examen heeft plaatsgevonden in bij het examenbureau van de vestiging.

Artikel 4 Inrichting Agoriaans examentraject

Het PTA bij Bonaventura Agora Leiden kan meerdere jaren omvatten, maar bestaat in principe uit één periode. Indien de kandidaat besluit om bepaalde of alle schoolexamens in het voorexamenjaar af te sluiten wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt bij de examensecretaris.

Gedurende het examentraject worden de specifieke data van de schoolexamens in overleg met de vakexpert bepaald en tijdig gecommuniceerd en vastgelegd. Voor het inplannen van toetsmomenten zijn de onderstaande bepalingen van kracht.

1. Toetsen voor het schoolexamen worden in overleg met de vakexpert ingepland en minimaal 2 weken voor het toetsmoment vastgelegd.
2. De inleverdata voor werkstukken worden gezien als een toetsmoment.
3. Is een kandidaat met geldige reden afwezig op een toetsmoment, dan dient dit uiterlijk op de dag van de toets, om 08.00 uur te zijn doorgegeven bij de administratie.
4. Is de kandidaat met geldige reden afgemeld, dan mag de vakexpert het inhalen van de toets met de kandidaat regelen. De betreffende vakexpert maakt met de kandidaat een afspraak wanneer het schoolexamen wordt ingehaald.
5. Is de kandidaat niet afgemeld, dan is er sprake van een onregelmatigheid: in dat geval beslist de directeur. Deze kan voor advies zich wenden tot het examenbureau.

Hoofdstuk 2 Het schoolexamen

Artikel 5 Soorten schoolexamens

In het PTA zijn alle onderdelen van het schoolexamen opgenomen en kent verschillende soorten schoolexamens, namelijk:

- a) schriftelijke examens/toetsen;
- b) mondelinge examens/toetsen;
- c) praktische examens/opdrachten;
- d) handelingsdelen
- e) profielwerkstuk;
- f) portfolio;
- g) loopbaandossier;
- h) schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in het pakket.

Artikel 6 Examendossier

1. De schoolexamens worden in een examendossier vastgelegd.
2. Het examendossier wordt verspreid over het examen traject en dus over de volgende leerjaren opgebouwd:
 - a) voor vmbo (basis, kader, gemengd en theoretisch) in leerjaar 3 en 4.
 - b) voor havo in leerjaar 4 en 5.
 - c) voor vwo in leerjaar 4, 5 en 6.
3. Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht.

Artikel 7 Afname schoolexamens

Indien er voor de afronding van een PTA-onderdeel een afnamemoment nodig is, dan communiceert de betreffende vakexpert dat moment tijdig bij de examensecretaris en administratie. Hierbij wordt in ieder geval de volgende informatie verstrekt:

- Neemt de vakexpert de toets zelf af of is er een surveillant nodig?
- Wat is de toetsvorm (schriftelijk / mondeling / kijk-luister)?
- Wat mag de leerling erbij gebruiken (pen en papier / computer / rekenmachine / woordenboek / binas / atlas / anders..)?
- Hoe lang mag de leerling over de toets doen?

Artikel 7.1 Schriftelijke schoolexamens

1. De surveillant bevestigt voor aanvang van het afnamemoment de aanwezigheid van de kandidaten en vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het procesverbaal.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op papier met logo van de school. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal, tenzij anders is aangegeven in het PTA.
3. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt.
4. Indien een kandidaat in aanmerking komt om een computer als schrijfgerei te gebruiken, wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat maakt het werk op een computer/device van de school. Aan het einde van de toets geeft de kandidaat aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.

Artikel 7.2 Digitale schoolexamens

1. De surveillant bevestigt voor aanvang van elke schoolexamenzitting de aanwezigheid van de kandidaten en vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het procesverbaal.
2. Digitale examens worden gemaakt op een computer/device van de school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.

Artikel 7.3 Praktische schoolexamens

1. De surveillant bevestigt voor aanvang van elke schoolexamenzitting de aanwezigheid van de kandidaten en vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het procesverbaal.
2. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op een computer/device van de school waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
4. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
5. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren, indien nodig, aanwezig zijn.
6. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.

Artikel 7.4 Algemene bepalingen afname schoolexamens.

1. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in het PTA.
2. Jassen, etuis en hoofdbedekking⁶, die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan.
3. Tijdens het maken van schoolexamens zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen waarmee contact met anderen kan worden gemaakt niet toegestaan.
4. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) zich van zijn plaats te begeven.
5. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
6. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
7. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.
8. Op de overzichtlijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
9. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
10. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
11. Kandidaten mogen pas vertrekken als zij zich hebben afgemeld bij de toezichthouder en daarmee het werk hebben ingeleverd. Kandidaten mogen het examenlokaal op zijn vroegst een uur na de opening verlaten, tenzij de toets korter duurt. Kandidaten mogen het laatste kwartier het examenlokaal niet verlaten.
12. De kandidaten moeten ook de opgaven inleveren.
13. Een kandidaat die zijn werk heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag onder geen voorwaarde meer worden toegelaten, of wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrenge.
14. De surveillant controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
15. Het afnamemoment wordt minimaal 2 weken voorafgaand aan de dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
16. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 25% van de toetstijd met een maximum van 30 minuten.

Artikel 8 Verhinderung bij het schoolexamen

1. De kandidaat is verplicht alle toetsen van het schoolexamen (zie PTA) af te leggen.

⁶ Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

2. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit voor aanvang van het schoolexamen telefonisch worden gemeld bij de examensecretaris. Tevens dient een schriftelijke bevestiging van de ziekmelding nog diezelfde dag in bezit te zijn van de examensecretaris.
3. Een kandidaat die met geldige reden (bijvoorbeeld ziekte) verhinderd is van deelname aan het schoolexamen en dit tijdig heeft gemeld, krijgt de mogelijkheid het schoolexamen in te halen. De betreffende vakexpert maakt met de kandidaat een afspraak wanneer het schoolexamen wordt ingehaald.
4. Indien de leerling zonder geldige reden een schoolexamen heeft gemist is er sprake van een onregelmatigheid: in dat geval beslist de directeur.
5. Een kandidaat die te laat komt voor een schriftelijke toets, met uitzondering van een luistertoets, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de directeur anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten te laat is, wordt hij niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verhindering. Is de kandidaat met een geldige reden meer dan 30 minuten te laat dan dient hij hiervoor een herkansing in te zetten.
6. Is de kandidaat zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat dan is er sprake van een onregelmatigheid: in dat geval beslist de directeur.

Artikel 9 Niet tijdig inleveren

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en het leesdossier zijn bindend. Op de met de vakexpert afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid. In een dergelijk geval wordt er gehandeld conform het stappenplan beschreven onder lid 4 van artikel 8.
3. Bij overschrijding van de inlevertermijn van een praktische opdracht kan een sanctie worden opgelegd. In voorkomende gevallen neemt de vakexpert contact op met de coach en ouders van de leerling.
4. Overschrijding van de inlevertermijn geldt als een onregelmatigheid.

Artikel 10 Fraude tijdens het examen.

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/algemeen directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector/algemeen directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s) worden schriftelijk van de beslissing van de rector/algemeen directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De rector/algemeen directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Artikel 11 Het profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk (pws) is een verplicht onderdeel in het examenprogramma voor vmbo-gl, vmbo-tl-, havo en vwo, en heeft betrekking op een thema dat past binnen het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

2. Het profielwerkstuk kan zowel alleen als in groepsvorm (keuze) worden gemaakt.
3. De kandidaat ontvangt bij aanvang een handleiding voor het profielwerkstuk. Daarin wordt onder andere uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt; een combinatie van product en proces.
4. De beoordeling vindt plaats door de begeleidende vakexpert aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. De leerling dient de afspraken van de begeleider na te komen. Als dit niet gebeurt, dan heeft dit consequenties voor de eindbeoordeling.
5. Het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer voor havo en vwo, waaronder ook vakken als levensbeschouwing, maatschappijleer en ckv vallen.
6. Het profielwerkstuk voor vmbo-gt moet samen met de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak met minimaal een voldoende worden afgerond.
7. De titel, de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, worden apart op de cijferlijst vermeld.
8. Als een leerling het profielwerkstuk op de vastgestelde datum niet heeft afgerond, heeft hij de verplichting om daarna dagelijks tot 16u30 op school te blijven, in elk geval tot het profielwerkstuk beoordeeld kan worden.
9. De regeling voor een onvoldoende profielwerkstuk is als volgt: De examenkandidaat moet binnen redelijke tijd, volgens afspraak tussen examenkandidaat en begeleidende vakexpert, na afronding van het profielwerkstuk met een verbeterde versie komen die tot een goed of voldoende resultaat leidt.

Artikel 12 Afronding schoolexamens

1. De schoolexamens in de vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste centraal examen in het laatste schooljaar afgerond.
2. De schoolexamens in de vakken waarin wel een centraal examen wordt afgenomen (in het betreffende schooljaar), zijn tenminste 10 werkdagen voor aanvang van het betreffende centraal examen onderdeel afgerond.
3. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:
 - a) alle examens, die in het PTA zijn opgenomen, gemaakt en beoordeeld zijn;
 - b) het profielwerkstuk (vmbo-gl, vmbo-tl) is beoordeeld met "voldoende" of "goed" óf het profielwerkstuk (havo/vwo) is beoordeeld met een cijfer;
 - c) het vak lichamelijke opvoeding met "voldoende" of "goed" beoordeeld is;
 - d) het vak KCVK (vmbo-gl, vmbo-tl) beoordeeld is met "voldoende" of 'goed'
 - e) het loopbaandossier op de mavo met "voldoende of goed" beoordeeld is.
4. Het bevoegd gezag kan in afwijking van lid 2 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak.

Hoofdstuk 3 Herkansingen en herexamens

Artikel 13 Herkansing schoolexamens

1. Een kandidaat heeft het recht om deel te nemen aan herkansingen van schoolexamens.
2. In het PTA staat voor ieder vak aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen herkanst kunnen worden.
3. VMBO basis- en kaderberoepsgericht heeft recht op in totaal 6 herkansingen voor het betreffende cohort / examenjaar.
VMBO gemengde en theoretische leerweg heeft recht op in totaal 8 herkansingen voor het betreffende cohort / examenjaar.
HAVO / VWO heeft recht op in totaal 8 herkansingen voor het betreffende cohort / examenjaar.
4. Per herkansbaar SE-onderdeel is één herkansing toegestaan. Dit geldt ook voor een SE-onderdeel dat met een voldoende is afgesloten.
5. Aanmelding voor een herkansing van een SE-onderdeel dient te gebeuren met goedkeuring van ouders / verzorgers, vakexpert, coach en de examensecretaris middels het herkansingsformulier.

6. De herkansingsdatum wordt in overleg met de kandidaat en de vakexpert minimaal 14 dagen van tevoren vastgesteld.
7. De herkansingen in het laatste examenjaar moeten 10 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen afgerond zijn.
8. Onderdelen waarvan in het PTA is aangegeven dat ze van herkansing zijn uitgesloten, kunnen niet worden herkanst.
9. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief cijfer voor het betreffende SE-onderdeel.
10. Indien een leerling bij een herkansing niet verschijnt zonder geldige reden, dan vervalt het recht op herkansing.
11. In bepaalde gevallen kan op de regel gesteld in lid 2 van dit artikel een uitzondering worden gemaakt. Dit is ter beoordeling van de directeur.

Artikel 14 Herexamen van vakken die alleen met een schoolexamen worden afgerond

De directeur bepaalt, op advies van de examencommissie, dat de kandidaat die een eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, het betreffende examen opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de directeur dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Het betreffende herexamen vraagt om een herexamen dat het volledige eindcijfer voor het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen vervangt. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt het eindcijfer, als het cijfer voor het herexamen hoger ligt dan het eindcijfer. De school vervangt dus niet het cijfer voor één onderdeel van het PTA, maar het eindcijfer. De vaksectie bepaalt over welke onderdelen van het examenprogramma het herexamen gaat. Omdat het gaat om een herexamen waarvan het cijfer het eindcijfer voor het vak in zijn geheel vervangt, bestaat het herexamen uit een representatieve selectie uit alle onderdelen van het PTA.

Het herexamen dient uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen te zijn afgerond.

Hoofdstuk 4 Centrale Examen

Artikel 15 Regels en gang van zaken omtrent afname centrale examens

1. De directeur draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
6. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur dan wel een lid van de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd op dezelfde dag worden ingehaald.

- b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is.
 - c. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
9. Ieder kandidaat die op een zitting aanwezig is geweest, wordt geacht de toets te hebben afgelegd.

Artikel 16 Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat op de examenwerkplek enkel die zaken bij zich hebben die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken blijven buiten het bereik van de kandidaat met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 17 Verhinderung Centraal Examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie (van het CvTE). In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55 lid 2 van het examenbesluit, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55 lid 1, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE mede aan de directeur.

Artikel 18 Bijzondere omstandigheden Centraal Examen

1. Kandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examenzitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de rector/algemeen directeur. In overleg met de examencommissie wordt vastgesteld of de kandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling verhinderd is bij het centraal eindexamen.
2. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in de examenzaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de inspectie het examen beschikbaar gesteld.
3. Indien de kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij het centraal eindexamen besluit de directeur welke maatregel genoemd in artikel 5 lid 2 van het examenbesluit genomen wordt. De directeur informeert de kandidaat en/of ouder(s) schriftelijk over de

genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.

4. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de directeur over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.

Artikel 19 Extra vak

1. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kan de kandidaat in een extra vak (of zelfs meerdere vakken) examen doen.
2. Bij de uitslag van het examen geldt de volgende regel: als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zo nodig wordt een extra vak niet bij de uitslag betrokken. De overgebleven vakken moeten echter wel een eindexamen vormen, men kan dus niet een verplicht vak laten vallen en moet het vakkenpakket aan de eisen van het profiel blijven voldoen.
3. Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een extra vak dat wel bij de bepaling van de uitslag van het examen is betrokken, kan het vak op het diploma vermeld worden.

Artikel 20 Herexamen Centraal Examen en CSPE

1. De kandidaat mag één vak van het centraal examen herkansen om zodoende alsnog te kunnen slagen.
2. De kandidaat die alleen kan slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om zodoende alsnog te slagen met het extra vak.
3. De kandidaat die is geslaagd en zijn eindcijfer wil verhogen, mag alsnog herkansen om een hoger cijfer te behalen. We noemen dit ook wel herprofilieren.
4. Elke kandidaat kan in één vak herkansen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet. Het vak waarin hij herkanst, moet wel betrokken zijn bij de vaststelling van de eerste uitslag. Herkansing kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling gebaseerd is op de resultaten van een voltooid eindexamen eerste tijdvak.
5. Een kandidaat die wil herkansen dient daartoe een schriftelijk verzoek in. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.
6. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
7. De kandidaten moeten zich zo nodig beschikbaar houden voor het afleggen van examentoetsen gedurende alle tijdvakken.

Artikel 21 Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk

Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakt examenwerk als voorbereiding op een eventuele herkansing en/of om te leren van gemaakte fouten. Het moment van inzage van het 1e en het 2e tijdvak zal door de school bepaald worden. De leerling dient zich hier van tevoren voor op te geven.

Procedure inzage:

- Er mag geen papier de zaal in worden genomen, de school stelt papier ter beschikking om aantekeningen op te maken.
- Er mag geen telefoon o.i.d. mee de zaal in worden genomen. Een kopie van het gemaakte werk kan gemaakt worden op verzoek leerling.
- Er mag niet op het examenwerk worden geschreven.
- Er kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld over de beoordeling.

De bedoeling van het inkijken is het voorbereiden op het herexamen. Indien een kandidaat meent dat er een fout is gemaakt bij de correctie, dan geldt de volgende procedure:

- De kandidaat zet de argumenten op papier en stuurt dit naar de examensecretaris op dezelfde dag als inzage.
- Op verzoek van de examensecretaris kijkt de 1e corrector op grond van de genoemde argumenten of een aanpassing van de score aan de orde is.
- De 1e corrector overlegt met de 2e corrector.
- De score wordt al dan niet aangepast.
 - o Bij aanpassing van de score zal de Onderwijs Inspectie contact opnemen bij beide scholen voor controle.
- De kandidaat wordt hiervan door de directeur in kennis gesteld.

LET OP. De mogelijkheid bestaat dat een verzoek om het werk opnieuw te beoordelen ook kan leiden tot een lager cijfer dan in eerste instantie is toegekend!